

Автономное образовательное учреждение высшего образования  
Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



Утверждаю

Проректор по образовательной  
деятельности и цифровой  
трансформации

Е.В. Карпичев

«31» января 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА**

**Специальность 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

Квалификация выпускника:

Специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу

Форма обучения – заочная

Гатчина, 2024

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее ФГОС СОО) по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 г. N 778 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2022 г., регистрационный N 70318).

Организация – разработчик: АОУ ВО ЛО  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчики:  
преподаватель СПО, в/к Коротченко С.А.  
преподаватель СПО, канд. экон. наук Гвоздарев Д.А.

Рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии ФЦТиПО, протокол № 1 от 25.01.2024 г.

<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины	4
3. Структура и содержание учебной дисциплины	9
4. Условия реализации учебной дисциплины	15
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	16

## **1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины Основы бережливого производства является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина СГ.05 Основы бережливого производства представляет собой дисциплину социально-гуманитарного цикла СГ, профессиональной подготовки ПП., разработана с учетом примерной рабочей программой и в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

### **1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной программы учебной дисциплины 78 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 10 часов; самостоятельной работы студента – 64 часа; промежуточная аттестация – 4 часа.

#### **Срок реализации рабочей программы:**

Срок освоения рабочей программы с 01.10.2023 г.

## **2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины**

Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

Цели освоения дисциплины СГ.05 Основы бережливого производства:

- осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; картировать поток создания ценностей; выявлять и устранять потери в процессах работы логиста; применять ключевые инструменты анализа и решения проблем; организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям; применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес процессов в организациях различных сфер деятельности.

Основные задачи дисциплины:

- изучить: историю, принципы и философию бережливого производства; основы картирования потока создания ценностей; методы анализа и решения проблем; инструменты бережливого производства; технологии внедрения улучшений; технологии вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений; систему подачи предложений, научиться применять инструменты бережливого производства в специальности.
- владение основными методами научного познания, используемыми в бережливом производстве: наблюдение, описание, измерение, эксперимент; умения обрабатывать результаты измерений;
- решать задачи в области бережливого производства;
- применять полученные знания для выявления потерь в производственном процессе, разработке планов автономного обслуживания.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями (ОК 07.), знаниями и умениями:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	У1 соблюдать нормы экологической безопасности; У2 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; У3 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	31 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; 32 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; 33 пути обеспечения ресурсосбережения; 34 принципы бережливого производства; 35 основные направления изменения климатических условий региона.

В ходе освоения учебной дисциплины учитывается движение обучающихся к достижению личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе, и современном мировом сообществе. Сознательное единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской со-	ЛР 2

<p>циально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками.</p>	
<p>Демонстрирующий приверженность традиционным духовно - нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней.</p>	<p>ЛР 3</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>	<p>ЛР 4</p>
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие</p>	<p>ЛР 5</p>

традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права.	
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации.	ЛР 6
Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение.	ЛР 8
Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстри-	ЛР 9

<p>рующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде.</p>	
<p>Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально - производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них.</p>	<p>ЛР 10</p>
<p>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике.</p>	<p>ЛР 11</p>
<p>Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье,</p>	<p>ЛР 12</p>



ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.	ЛР 13
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм.	ЛР 14
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 15

### 3. Структура и содержание учебной дисциплины

#### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>78</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки:</b>	
лекции	4
лабораторные занятия	-
практические занятия	6
Курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	64
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>4</b>

#### 3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.05 Основы бережливого производства

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объём акад.ч/в т.ч. в форме практической	Коды компетенций
----------------------------	--	--	------------------

		подготовки, акад.ч	
1	2	3	4
<b>Основы бережливого производства</b>		<b>78</b>	У1-У3., 31-35., ЛР 1-15., ОК 07
<p><b>Тема 1.1. Введение в Бережливое производство.</b></p> <p><b>Тема 1.2. Философия бережливого производства.</b></p> <p><b>Тема 1.3. Потери.</b></p> <p><b>Тема 1.4. Инструментарии бережливого производства.</b></p> <p><b>Тема 1.5. Принципы бережливого производства.</b></p>	<p><b>Тема 1.1. Содержание учебного материала:</b> Традиционное и бережливое производство. Понятия «производство», «разделение труда», «традиционное и бережливое производство». Бережливое и массовое производство. Особенности бережливого производства. Идеи разделения труда (Ф. Тейлор) и конвейерной сборки (Г. Форд). История развития бережливого производства. Понятия, определения. Школы управления, различные подходы к управлению организацией. Истории личностей в индустрии.</p> <p><b>Тема 1.2. Содержание учебного материала:</b> Принципы бережливого производства. Взаимоотношение Заказчик – Поставщик. Идеалы Бережливого производства. Физическая и психологическая безопасность. Отсутствие дефектов. По первому требованию заказчика. Одно за другим. Мгновенная реакция поставщика. Минимальные затраты. Понятия «производство», «разделение труда», «традиционное и бережливое производство». Бережливое и массовое производство. Особенности бережливого производства. Идеи разделения труда (Ф. Тейлор) и конвейерной сборки (Г. Форд). История развития бережливого производства. Успехи предприятий при внедрении бережливых систем. История Toyota production system (Япония) – lean production (США) – бережливое производство (Россия). Тайити Оно – «отец» бережливого производства. Дао Toyota. Особенности менталитета западных и восточных стран. Основные понятия и терминология.</p> <p><b>Тема 1.3. Содержание учебного материала:</b> Потери. Классификация потерь. Понятие муда (потери). Муда первого, второго и третьего рода. Муда, мура, мури и взаимосвязь между ними. Причины образования потерь. Природа потерь. Охота на муду. Мероприятия по искоренению потерь. Виды потерь. Причины и способы борьбы. Виды потерь. Перепроизводство товаров. Ожидание следующей производственной стадии. Ненужная транспортировка мате-</p>	2	У1-У3., 31-35., ЛР 1-15., ОК 07

	<p>риалов. Лишние этапы обработки. Большие межоперационные запасы. Ненужные перемещения людей. Дефекты продукции.</p> <p><b>Тема 1.4. Содержание учебного материала:</b> Понятие "Система 5С". Сортируй – Соблюдай порядок – Содержи в чистоте – Стандартизируй – Совершенствуй. Практические способы их реализации: метод ярлыков, метод теней. Система 5С как основа для кайзен и способ повышения эффективности. Отсутствие порядка как источник потерь.</p> <p><b>Тема 1.5. Содержание учебного материала:</b> Раскрытие принципов бережливого производства.</p>		
	<p><b>Практические занятия:</b> <b>Тема 1.1. Практическое занятие № 1.</b> Основы личного тайм менеджмента. <b>Практическое занятие № 2.</b> Психологические основы управления. <b>Практическое занятие № 3.</b> Принципы эффективного менеджмента в практической деятельности на производстве. <b>Практические занятия:</b> <b>Тема 1.2. Практическое занятие № 4.</b> Понятие производственной системы, ее место в современной теории управления. <b>Практическое занятие № 5.</b> История отечественной школы управления. Основы бережливого производства. <b>Практические занятия:</b> <b>Тема 1.3. Практическое занятие № 6.</b> Классификация потерь. Поиск потерь в производственном процессе. Выработка практических навыков обнаружения потерь в производственном процессе. <b>Практическое занятие № 7.</b> Виды потерь. Причины и способы борьбы. <b>Практические занятия:</b> <b>Тема 1.4. Практическое занятие № 8.</b> Стандартизация действий рабочего. Стандартизированная работа. Хронометраж. Стандарты качества и стандарты процесса. Рабочая последовательность как необходимый элемент стандартизации. Стабильность и нестабильность цикла. Значимая работа. Циклическая работа оператора. Стандартный незавершенный задел. Время цикла. Хронометраж. Бланки стандартизированной работы. Рабочий стандарт и его разработка. Критерии эталонного рабочего места. Стандартизация действий рабочего. Проведение</p>	4	У1-У3., 31-35., ЛР 1-15., ОК 07

	<p>ние наблюдений за действиями рабочего. Заполнение бланков стандартизированной работы.</p> <p><b>Практическое занятие № 9.</b> Расчет численности персонала. Методика расчета численности ОНР. Методика расчета численности основного производственного персонала (ОНР) по методу бережливого производства. Суммарное время цикла. Средневзвешенное время цикла.</p> <p><b>Практические занятия:</b></p> <p><b>Тема 1.5. Практическое занятие № 10.</b> Наблюдения на любом предприятии.</p> <p><b>Практическое занятие № 11.</b> Хронометраж. Стандартизированная работа. Хронометраж. Стандарты качества и стандарты процесса. Рабочая последовательность как необходимый элемент стандартизации. Стабильность и нестабильность цикла. Значимая работа. Циклическая работа оператора. Стандартный незавершенный задел. Время цикла. Хронометраж. Бланки стандартизированной работы. Рабочий стандарт и его разработка. Критерии эталонного рабочего места.</p> <p><b>Практическое занятие № 12.</b> Построение КПСЦ.</p> <p><b>Практическое занятие № 13.</b> Построение схемы потоков.</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p>	<p><b>44</b></p>	<p>У1-У3., 31-35., ЛР 1-15., ОК 07</p>
	<p>Конспект. Реферат. Повторение пройденного материала по теме: <b>Тема 1.1. Введение в Бережливое производство.</b> Закончить в тетради практическое занятие (доработать, дописать, досчитать, домыслить, привести примеры).</p> <p><b>Практическое занятие № 1.</b> Основы личного тайм менеджмента.</p> <p><b>Практическое занятие № 2.</b> Психологические основы управления.</p> <p><b>Практическое занятие № 3.</b> Принципы эффективного менеджмента в практической деятельности на производстве.</p>	<p>6</p>	
	<p>Конспект. Повторение пройденного материала по теме: <b>Тема 1.2. Философия бережливого производства.</b> Закончить в тетради практическое занятие (доработать, дописать, досчитать, домыслить, привести примеры).</p> <p><b>Практическое занятие № 4.</b> Понятие производственной системы, ее место в современной теории управления.</p> <p><b>Практическое занятие № 5.</b> История отечественной школы управления. Основы бережливого производства.</p>	<p>8</p>	

	Конспект. Повторение пройденного материала по теме: <b>Тема 1.3. Потери.</b> Закончить в тетради практическое занятие (доработать, дописать, досчитать, домыслить, привести примеры). <b>Практическое занятие № 6.</b> Классификация потерь. Поиск потерь в производственном процессе. Выработка практических навыков обнаружения потерь в производственном процессе. <b>Практическое занятие № 7.</b> Виды потерь. Причины и способы борьбы.	8	
	Конспект. Повторение пройденного материала по теме: <b>Тема 1.4. Инструментarii бережливого производства.</b> Закончить в тетради практическое занятие (доработать, дописать, досчитать, домыслить, привести примеры). <b>Практическое занятие № 8.</b> Стандартизация действий рабочего. Стандартизированная работа. Хронометраж. Стандарты качества и стандарты процесса. Рабочая последовательность как необходимый элемент стандартизации. Стабильность и нестабильность цикла. Значимая работа. Циклическая работа оператора. Стандартный незавершенный задел. Время цикла. Хронометраж. Бланки стандартизированной работы. Рабочий стандарт и его разработка. Критерии эталонного рабочего места. Стандартизация действий рабочего.	8	
	Конспект. Реферат. Повторение пройденного материала по теме: <b>Тема 1.5. Принципы бережливого производства.</b> Закончить в тетради практическое занятие (доработать, дописать, досчитать, домыслить, привести примеры). <b>Практическое занятие № 9.</b> Расчет численности персонала. Методика расчета численности ОПР. Методика расчета численности основного производственного персонала (ОПР) по методу бережливого производства. Суммарное время цикла. Средневзвешенное время цикла. <b>Практическое занятие № 10.</b> Наблюдения на любом предприятии. <b>Практическое занятие № 11.</b> Хронометраж. Стандартизированная работа. Хронометраж.	8	
	Закончить в тетради практическое занятие (доработать, дописать, досчитать, домыслить, привести примеры). <b>Практическое занятие № 12.</b> Построение КПСЦ. <b>Практическое занятие № 13.</b> Построение схемы потоков.	6	
<b>Тема 1.6. Экономика затрат.</b> <b>Тема 1.7. Основы</b>	<b>Тема 1.6. Содержание учебного материала:</b> Экономика потока. <b>Тема 1.7. Содержание учебного материала:</b>	2	У1-У3., 31-35., ЛР 1-15., ОК 07

<b>теории ограничений. Вероятностные проекты.</b>	Понятие теории ограничений (узкое место, бутылочное горлышко...). Управление вероятностными проектами, понятие страхового запаса.		
	<b>Практические занятия:</b> <b>Тема 1.6. Практическое занятие № 14.</b> Построение сетевого графика. <b>Практическое занятие № 15.</b> Построение гистограмм производительности. <b>Практическое занятие № 16.</b> Построение гистограмм по тех. процессам. <b>Практические занятия:</b> <b>Тема 1.7. Практическое занятие № 17.</b> Построение плана цеха. <b>Практическое занятие № 18.</b> Критическая операция и критическая цепь на предприятии. <b>Практическое занятие № 19.</b> Формирование типовой модели организаций полного и неполного цикла.	2	У1-У3., 31-35., ЛР 1-15., ОК 07
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>20</b>	У1-У3., 31-35., ЛР 1-15., ОК 07
	Конспект. Повторение пройденного материала по теме: <b>Тема 1.6. Экономика затрат.</b> Закончить в тетради практическое занятие (доработать, дописать, досчитать, домыслить, привести примеры). <b>Практическое занятие № 14.</b> Построение сетевого графика. <b>Практическое занятие № 15.</b> Построение гистограмм производительности. <b>Практическое занятие № 16.</b> Построение гистограмм по тех. процессам.	12	
	Конспект. Повторение пройденного материала по теме: <b>Тема 1.7. Основы. теории ограничений. Вероятностные проекты.</b> Закончить в тетради практическое занятие (доработать, дописать, досчитать, домыслить, привести примеры). <b>Тема 1.7. Практическое занятие № 17.</b> Построение плана цеха. <b>Практическое занятие № 18.</b> Критическая операция и критическая цепь на предприятии. <b>Практическое занятие № 19.</b> Формирование типовой модели организаций полного и неполного цикла.	8	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета с оценкой на 2 курсе летняя сессия</b>		4	У1-У3., 31-35., ЛР 1-15., ОК 07.
<b>Всего</b>		<b>78</b>	<b>-</b>

#### **4. Условия реализации учебной программы**

##### **4.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета: «социально-экономических дисциплин».

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Аудитория № 21 кабинет гуманитарных и социально экономических дисциплин). Посадочные места по количеству обучающихся в группе, рабочее место преподавателя, аудиторная доска, шкафы для хранения методических материалов, комплект учебников, комплект плакатов, стенды для наглядных материалов, комплект учебных DVD дисков, мультимедийный комплекс – ноутбук, экран, проектор мультимедийные пособия

ПК, программное обеспечение:

Windows 10 Professional;

Microsoft Office 2016;

Антивирус Kaspersky Endpoint Security;

Браузер Google Chrome

7-Zip;

Mozilla Thunderbird;

Foxit Reader;

K-Lite Codec PackFull

##### **4.2. Информационное обеспечение реализации программы**

###### **4.2.1. Основные печатные издания**

1. Мокий, М. С. Экономика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С.; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469434>
2. Давыдова Н. С., Гуськова Ю. А., Куликова Е. С., и др. Основы бережливого производства. Под редакцией: Шашенкова Е. А. Издание: 3-е изд., испр., артикул издания: 103120989. Год выпуска: 2024. Гриф: Рекомендовано Лигой бережливых профессиональных образовательных организаций Российской Федерации в качестве учебника для использования в учебном процессе образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования.

###### **4.2.2. Основные электронные издания**

1. Авдеенко Н.О., Береславская Н.С. Бережливое производство. Основы: учеб. пособие: - М.: Маркет ДС.
2. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471048>
3. Нормативно-законодательные документы: Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (с изменениями и дополнениями).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями).
5. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (с изменениями и дополнениями).



6. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ, часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
7. Закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с изменениями и дополнениями).
8. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями).
9. закон Российской Федерации от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
10. Федеральный закон от 5 мая 2014 г. № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

#### 4.2.3. Дополнительные источники

##### *Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы*

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>;
  2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>;
  3. Портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>;
  4. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>;
  5. Росстат [www.gks.ru](http://www.gks.ru);
  6. Экономическая школа. Форма доступа: <http://economicus.ru>;
  7. Бизнес - консультант. Форма доступа: [http://www.fmansy.ru/st/page\\_fm\\_o.html](http://www.fmansy.ru/st/page_fm_o.html);
  8. Сайт методической и аналитической информации, относящейся к управлению компаниями, инвестициям, финансам и маркетингу. Форма доступа: <http://www.cfin.ru>;
  9. Методические пособия, лекции, тщательно отобранные рефераты, конспекты, переводы, тексты книг дипломы и диссертации по экономике и финансам. Форма доступа: <http://www.finansy.ru>;
  10. Электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии;
  11. Электронные версии учебников;
  12. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>;
  13. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>;
  14. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>;
  15. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>;
  16. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>;
  17. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>;
  18. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>;
  19. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>;
  20. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>.
- Каталог электронных ресурсов кафедры (методические указания по выполнению лабораторных и практических работ, другие учебные материалы).

#### 5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения (основные умения, усвоенные знания) перечисляются все знания и умения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения (вкл. ЛЗ, ПЗ)
---	-----------------	---



<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составлять план действия;</li> <li>- определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовывать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> </ul>	<p><b>«5» (отлично)</b> - обучающийся в полном объёме знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос. Безошибочно находит решения, предусмотренные программой обучения заданий. Предусмотренные программой обучения задания успешно выполнены.</p> <p><b>«4» (хорошо)</b> - обучающийся хорошо знает материал, грамотно и по существу излагает его, допуская некоторые неточности в ответе на вопрос. Уверенно находит решения, предусмотренные программой обучения заданий. Предусмотренные программой обучения задания успешно выполнены.</p> <p><b>«3» (удовлетворительно)</b> - обучающийся поверхностно знает материал основных разделов и тем учебной дисциплины, допускает неточности в ответе на вопрос. Иногда находит решения, предусмотренные программой обучения заданий. Предусмотренные программой обучения задания выполнены удовлетворительно.</p> <p><b>«2» (неудовлетворительно)</b> - обучающийся не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы. Не умеет находить решения большинства предусмотренных программой обучения заданий. Большинство предусмотренных программой обучения заданий не выполнено.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- устный опрос по пройденному материалу;</li> <li>- подготовка доклада-сообщения по теме (дискуссия);</li> <li>- практические работы;</li> <li>- конспект.</li> </ul>
---	--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять бизнес-план;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентовать бизнес-идею, определять источники финансирования;</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> </ul>		
--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы.</li> </ul>		
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современную научную и профессиональную терминологию;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы финансовой грамотности;</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукты;</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности;</li> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения;</li> <li>- принципы бережливого производства;</li> <li>- основные направления изменения климатических условий региона;</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>		
---	--	--